

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

**ЦЕНТР МЕТРОЛОГИИ, ИСПЫТАНИЙ И**

**ОХРАНЫ ТРУДА (ЦЕНТР «МИОТ»)**

# - дочернее общество ОАО

# Кировский завод

**ОГРН – 1027802714455; ОКПО – 46891702; ИНН – 7805089886; КПП - 780501001**

198097, Россия, Санкт-Петербург, пр.Стачек,47. Дирекция: т.(812)702-03-73, ф.783-69-11; Бухгалтерия: т.(812)783-60-51, ф.783-69-11;

Метрологическая служба: т. (812)783-65-85, ф.783-65-85; Испытательный центр: т.(812)783-64-15, ф.702-04-96; Служба охраны труда: т.(812)783-68-35, ф.702-04-97; E-mail: miot@yandex.ru



|  |
| --- |
| **Руководителю** |

## Исх. № 91500 – 6/

### **От «16» апреля 2012г.**

1. Довожу до Вашего сведения, что согласно заключенного государственного контракта № 320 от 09.04.2012г. между ЗАО «Центр МИОТ» и Государственным учреждением- Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации на проведение работ по АРМ по условиям труда работников, занятых в государственных и муниципальных учреждениях сферы образования и культуры, а также в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения Санкт-Петербурга в 2012 году, в целях своевременного выполнения работ, Вам необходимо направить в наш адрес: e-mail: miot@yandex.ru в срок до 01/05/2012г следующую информацию:
2. Контактное лицо, ответственное за проведение АРМ в Вашей организации (ФИО, телефон, факс, электронная почта)
3. Перечень рабочих мест подлежащих аттестации в 2012 году (по форме приложения № 1 к приказу «Минздравсоцразвития» 342н от 26 апреля 2011г.)
4. Штатное расписание
5. Перечень используемого оборудования на каждом рабочем месте, подлежащем аттестации в 2012 году
6. Реквизиты организации (для оформления карт и ведомостей), в том числе:

- полное наименование организации, ФИО руководителя, адрес с индексом, телефон/факс и электронная почта

- ИНН работодателя

- код работодателя по ОКПО

- код органа государственной власти по ОКОГУ

- код вида экономической деятельности по ОКВЭД

- код территории по ОКАТО

1. К моменту проведения АРМ необходимо подготовить и представить специалистам аттестующей организации следующий пакет документов на аттестуемые рабочие места:

* Должностные инструкции руководителей и работников.
* Перечень нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности предприятия.
* Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.
* Программу вводного инструктажа.
* Журнал регистрации вводного инструктажа.
* Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте по профессиям.
* Журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
* Перечень должностей и профессий, которым необходимо присвоение I группы по электробезопасности.
* Инструкция для присвоения I группы по электробезопасности.
* Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, с перечнем должностей работников, которые должны иметь I группу.
* Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.
* Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.
* Удостоверения по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках.
* Протоколы по проверке знаний требований охраны труда.
* Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.
* Перечень сертифицированных (декларированных) выдаваемых средств индивидуальной защиты, личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств; сертификаты или декларации соответствия на СИЗ и на смывающие средства.
* Перечень профессий, при которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.
* Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым положены:

а) льготная пенсия;

б) выдача молока и лечебно-профилактическое питание;

в) дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день;

* Акты замеров сопротивления изоляции.

Готовя вышеуказанные документы вы можете устранить имеющиеся у Вас нарушения требований охраны труда, а значит будет меньше или вообще не будет замечаний в ходе аттестации и не придется в дальнейшем проводить внеплановую аттестацию.

Наша работа будет строиться следующим образом:

1. Ответственный работник ЗАО «Центр МИОТ» будет заранее извещать ответственного за аттестацию рабочих мест аттестуемой организации о дате приезда на объект.
2. В назначенный день в аттестуемую организацию выезжают наши специалисты для оценки:

- соответствия условий труда гигиеническим нормативам,

- травмоопасности рабочих мест,

- обеспеченности работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Наших специалистов должен встречать и сопровождать представитель аттестуемой организации. А если будут одновременно работать 2-3 бригады наших специалистов, то и ваших представителей также должно быть 2-3 человека.

1. Результаты вышеуказанных оценок оформляются соответствующими протоколами.

Далее проводится комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте и оформляется отчет об аттестации, к которому прилагаются:

- приказ о создании аттестационной комиссии

- перечень рабочих мест, подлежащих аттестации

- карты аттестации рабочих мест

- свободная ведомость результатов аттестации рабочих мест

- сводная таблица классов условий труда

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда

- сведения об аттестующей организации

- итоговый протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест.

По всем вопросам, просим обращаться по телефону: 8-981-720-69-92 Андрей Владимирович Ляпков.

С уважением,

Директор ЗАО «Центр МИОТ» Новиков М.Л.