

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

28.04.2014 года

№ 77

**«О подготовке ГБДОУ № 17
к новому 2014/2015 учебному году»**

В соответствии с поручением главы администрации Центрального района Санкт – Петербурга **«О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и отопительному сезону 2014-2015г.г.»**, в целях своевременной и качественной подготовки ГБДОУ к новому учебному году, а также обеспечению их устойчивой эксплуатации в отопительный период, улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения воспитательно-образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году, разработанный в соответствии с рекомендациями, изложенными в совместном письме Минобрнауки России, МЧС России и Роспотребнадзора от 12.03.2008 № АФ-102/09; 43-828-19; 1/2050-8-23 и на основании районного «Плана мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2014-2015 учебному году». (Приложение № 1)
2. Ответственными лицами за всестороннюю подготовку учреждения к новому учебному году назначить зам. зав. по АХР Ермолик О.В., зам. зав. по УВР Петенкову И.П. Ответственность за своевременность предоставления отчетов о готовности учреждения возлагаю на зам. зав. по АХР Ермолик О.В..
3. Представлять отчет о ходе выполнения плана мероприятий в соответствии с районным «Планом мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2014-2015 учебному году» по подготовке учреждения к новому учебному году согласно приложению № 2.
Ответственный: зам. зав. по АХР Ермолик О.В.
Срок: 15.06.2014 и далее каждые 15 дней.
4. Обеспечить своевременное обучение и аттестацию ответственных лиц за пожарную безопасность, эксплуатацию электрооборудования и охрану труда.
Ответственный: зам. зав. по АХР Ермолик О.В.
Срок: 15.08.2014г.
5. Своевременно провести необходимые конкурсные процедуры и заключить государственные контракты для обеспечения плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.
Ответственный: гл. бухгалтер Липилина Е.М.

6. Создать комиссию по проверке готовности учреждения к новому учебному году в составе:
- председатель комиссии: заведующий ГБДОУ Н.В. Еурова,
 - члены комиссии: заместитель заведующего по АХР О.В. Ермолик,
заместитель заведующего по УВР Петенкова И.П.;
рабочий по КОРЗ Ипатов К.В.;
медсестра Какашвили И.А.
7. Комиссии в ходе проверки оценить:
- степень готовности групповых помещений детского сада;
 - санитарно - техническое состояние данных помещений;
 - обеспеченность техническими средствами обучения и оргтехникой;
 - состояние пищеблока;
 - санитарно – техническое состояние медицинских помещений;
 - дезинфекционный режим дошкольного учреждения;
 - наличие договоров на проведение работ по дезинфекции, дератизации, дезинсекции;
 - подготовку здания к отопительному сезону;
 - тип и состояние освещения;
 - обеспечение пожарной безопасности;
 - состояние инженерных сетей;
 - состояние санитарно – технического оборудования в санузлах.
8. Комиссии проверить наличие документации, подтверждающей сроки действия полномочий в течение 2014/2015 года ответственных лиц в учреждении за:
- безопасную эксплуатацию электроснабжающих установок и электрооборудования;
 - пожарную безопасность;
 - за охрану труда.
9. Ответственность за состояние и хранение акта проверки готовности дошкольного образовательного учреждения к новому 2014/2015 учебному году оставляю за собой.
10. Определить сроки работы комиссии с 06.05.2014г. по 31.08.2014 года.
11. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 17



Н.В. Еурова

Отчет о выполнении
плана мероприятий по подготовке ГБДОУ № 17 Центрального района
к новому учебному году на «__» _____ 2014 года.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание

Заведующий ГБДОУ № 17

М.П.



Н.В. Еурова

Приложение № 1
к приказу ГБДОУ № 17
от 28.04.2014г. № 77



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 17
Н.В. Еурова
« 4 » 2014г.

ПЛАН

мероприятий по подготовке ГБДОУ № 17 Центрального района
к новому 2014-2015 учебному году.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Пожарная безопасность			
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	не требуется
2	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	30.06.2014
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
3	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств и готовности смет
4	Оборудование (ремонт) систем отопления	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств и готовности смет
5	Прохождение медицинского осмотра персоналом	заведующий Н.В. Еурова	15.08.2014
6	Оборудование групп детской игровой и методической мебелью	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств
7	Мероприятия по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений (генеральная уборка, мытье окон)	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	15.08.2014
Ремонтные работы			
8	Благоустройство прилегающих территорий (покраска и ремонт уличного игрового и спортивного оборудования)	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	31.08.2014
9	Текущий ремонт (покраска стен, лестниц; побелка потолка; восстановление покрытий стен и потолка туалетных, мочных, пищеблоков; реставрация и покраска окон; замена линолеума, покрытие лаком паркетных полов)	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств
Выполнение предписаний			
10	Оборудование отдельных от жилой части здания входов	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств и готовности смет
11	Ремонт систем электроснабжения	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств
12	Восстановление покрытий потолка и стен в туалетных и мочных групп № 1,3 (8-я Советская,6-8),	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств и готовности смет

13	Замена линолеума на путях эвакуации	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств и готовности смет
14	Отремонтировать ступени центральной лестницы, ведущей на второй этаж по адресу: Греческий пр., д. 23	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств и готовности смет
15	Пищевблок оборудовать локальной вытяжной системой вентиляции по адресу: 8-я Советская, 6-8.	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	31.07.2014
16	Провести косметический ремонт лестничных пролетов, помещения постирочной по адресу: Греческий пр., д. 23	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств и готовности смет
17	Провести косметический ремонт музыкальных залов по адресам: Греческий пр., д. 23; 8-я Советская ул., 6-8.	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств и готовности смет
18	Провести ремонт оконных блоков в помещениях ДОУ.	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств
19	Провести ремонт туалетных помещений всех групп с заменой кафельной плитки и сантехнического оборудования.	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств
20	Установить закрывающиеся кабины в туалетных помещениях старшей и подготовительной групп по адресу: Греческий пр., д. 23.	зам. зав. по АХР Ермолик О.В.	по мере поступления средств

Разработала: зам. зав. по АХР Ермолик О.В.